

Договор № _____
на оказание услуг по организации питания обучающихся, воспитанников и
сотрудников
(договор аутсорсинга)

г. Казань

“ 1 ” сентября 2016 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №6» Советского района г.Казани, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Батталовой Эльвиры Павловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 140» Советского района г. Казани, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Красильникова Вендикта Евгеньевича, действующего на основании Устава, с другой, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется силами третьей стороны оказать услуги по организации питания обучающимся, воспитанникам и сотрудникам Заказчика, а пользователи услуги обязуются оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель оказывает Заказчику следующие услуги:
Обеспечивает питание детей, сотрудников, приглашенных специалистов Заказчика (лекторов, спортивных судей, членов жюри, почетных гостей) в период времени организации учебно-воспитательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам на базе общеобразовательного учреждения (в кружках, секциях, объединениях различной направленности и участников массовых мероприятий (праздников, спортивных соревнований, конкурсов, научно-практических конференций и т.д)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать Заказчику услуги, предусмотренные п. 1.2. настоящего Договора, с надлежащим качеством.

2.1.2. При оказании услуг руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, регулирующего деятельность организаций общественного питания.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Ежедневно информировать Исполнителя о планируемом количестве обучающихся, воспитанников и сотрудников, принимающих пищу в столовой.

2.2.2. Оплачивать услуги Исполнителя в порядке, сроки и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору, предупредив об этом Заказчика не менее чем за 2 месяца.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль за ходом исполнения настоящего Договора, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

2.4.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора, предупредив об этом Исполнителя не менее чем за 2 месяца.

2.5. Стороны обязуются хранить в тайне коммерческую, финансовую и иную конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны при исполнении настоящего Договора.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1.1. Для организации питания детей и сотрудников Заказчика в столовой общеобразовательного учреждения, Исполнитель обеспечивает высокое качество приготовления пищи и высокую культуру обслуживания обучающихся, воспитанников и сотрудников Заказчика.

3.1.2. Деятельность Исполнителя выполняется при соблюдении требований, предъявляемых к деятельности организаций общественного питания.

3.1.3. Исполнитель использует при приготовлении пищи только качественные продукты, обеспечивает пользователям услуг Заказчика комфортные условия питания.

3.1.4. При наличии недостатков или нарушений в оказанных Исполнителем Услугах заказчик составляет акт для дальнейшего рассмотрения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

5.2. При не регулировании споров и разногласий в процессе переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Советского района г.Казани.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Срок действия настоящего Договора – с «1» сентября 2016 г. по «1» сентября 2017 г.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Если ни одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящий Договор за 30 (тридцать) дней до окончания срока его действия, настоящий Договор считается пролонгированным на следующий год на тех же условиях.

6.4. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и приложения к настоящему Договору, подписываемые сторонами при исполнении настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.

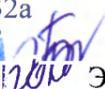
6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств» Советского
района г.Казани

Адрес: 420075 г. Казань, ул. Халезова,
д.32а

Директор  Э.П.Батталова



Исполнитель

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 140» Советского района г.
Казани

Адрес: 420075, г. Казань, ул. Халезова, д. 24

Директор  В.Е. Красильников



**Договор № 136/16
на оказание услуг по организации питания**

г. Казань

"01" января 2016г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 140" Советского района г. Казани, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора В.Е.Красильникова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и МУП «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани» именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя генерального директора по организации питания Агаповой Аллы Константиновны, действующей на основании Доверенности №12 от 28.10.2015 г., с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель организует основное и дополнительное питание учащихся и преподавателей в столовой Заказчика по разработанным Исполнителем меню. А Заказчик оплачивает оказываемые услуги.
- 1.2. Под организацией основного и дополнительного питания понимается совокупность следующих действий Исполнителя:
- доставка сырья, кулинарной продукции (полуфабрикаты, готовые блюда, кулинарные изделия) и продуктов питания, также их разгрузка и подъем на необходимый этаж;
 - разработка и согласование с органами Роспотребнадзора по РТ двухнедельного сбалансированного меню с учетом возрастных особенностей учащихся, типа пищеблоков;
 - разработка и согласование с органами Роспотребнадзора по РТ ассортимента пищевых продуктов для организации дополнительного питания;
- 1.3. Дополнительное питание реализуется в буфете на территории Заказчика.

2. Стоимость услуг

- 2.1. Стоимость основного питания утверждена Приказом Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани, действующим на момент исполнения обязательств.

3. Срок действия договора и оказания услуг

- 3.1. Срок действия договора: с момента его подписания по **31.12.2016 г.**
- 3.2. Если за 10 дней до окончания срока действия договора ни одна из сторон не изъявила желания его расторгнуть, он пролонгируется на следующий календарный год.

4. Обязанности Исполнителя

- 4.1. Исполнитель обязуется:
- 4.1.1. Обеспечивать основное и дополнительное питание в соответствии с технологическими и санитарными нормами (СанПин, ГОСТ и пр.).
 - 4.1.2. Осуществлять технологический и санитарно-врачебный контроль над соблюдением санитарных норм столовой и на пищеблоке Заказчика в соответствии с СанПин, ГОСТ и другими нормативными документами
 - 4.1.3. Вести учет по выпуску и реализации основного и дополнительного питания.
 - 4.1.4. Вести контроль за полнотой ассортимента пищевых продуктов для организации дополнительного питания
- 4.2. Доставка продукции осуществляется за счет Исполнителя и транспортом Исполнителя. Транспорт должен соответствовать санитарным нормам (СанПиН 2.4.1201-03, СП 2.4.990.00), установленным для перевозки пищевых продуктов.
- 4.3. Доставка продукции производится в таре (упаковке, контейнере), обеспечивающей ее сохранность при транспортировке и хранении, а также с наличием маркировки, соответствующей действующему законодательству. Упаковка должна соответствовать действующим санитарным и иным требованиям для продукции этого рода.
- 4.4. Если доставка продукции производится в возвратной таре, Заказчик должен её вернуть представителю Исполнителя в день получения продукции в сохранности и в чистом виде.
- 4.5. Погрузку и разгрузку поставляемой продукции Исполнитель производит своими силами;
- 4.6. Исполнитель обеспечивает наличие личных медицинских книжек на своих работников, связанных с производством, хранением и доставкой продукции в соответствии с требованиями законодательства;
- 4.7. Исполнитель предоставляет Заказчику всю необходимую документацию на поставляемую продукцию (сертификаты и проч.), оформленную в соответствии с действующим законодательством;


Копия верна
Директор гимназии №140:
Красильников В.Е.

5. Обязанности Заказчика

- 5.1. Для своевременного исполнения п.7.1.1. настоящего договора Заказчик обязуется предоставлять Исполнителю необходимые услуги с использованием оборудования Заказчика.
- 5.2. Осуществлять контроль за сохранностью поставленной продукции.
- 5.3. Обеспечить своевременность подачи заявки на необходимое количество продукции посредством факсимильной либо электронной связи;
- 5.4. Подача заявок осуществляется по следующему графику:
- 5.4.1. Заявка на готовые блюда и заявка на продукты питания подаются отдельно.
- 5.4.2. Заявка на готовые блюда и кулинарную продукцию подается до 12:00 часов предыдущего дня отгрузки.
- 5.4.3. Заявка на продукты питания и кондитерские изделия подается за неделю до отгрузки на пищеблок Заказчика; Отказ от продуктов питания, производить не позднее 2 дней до начала ее поставки;
- 5.4.4. Корректировка или отмена заявки на готовые блюда принимается до 16:00 часов предыдущего дня до дня отгрузки продукции;
- 5.4.5. В случае отмены занятий в учебном заведении в связи с понижением температуры, снежными заносами, закрытия школы в связи с распространением острых респираторных инфекций, отключением воды, света и отопления, заявка корректируется или аннулируется только при письменном уведомлении директора школы, поступившего до 16:00 часов предыдущего дня до дня отгрузки продукции.
- 5.5. Обеспечить приемку готовых блюд, полуфабрикатов и продуктов питания в соответствии с поданной заявкой;
- 5.6. Произвести оплату в соответствии с п.7.1. договора;
- 5.7. Обеспечить хранение готовых блюд и продуктов питания в соответствии с температурным режимом, реализацию производить в соответствии со сроками хранения.
- 5.8. Обеспечить беспрепятственный доступ работников Исполнителя, проводящих контроль качества, норм выхода и ассортимента готовых блюд и продуктов питания в соответствии с меню.
- 5.9. Своевременно доводить до Исполнителя режим работы пищеблока по дням и часам. При необходимости изменения этого графика одна из сторон ставит в известность другую сторону не позднее, чем за 2 дня.
- 5.10. Заказчик обязуется организовать приготовление, раздачу и реализацию горячего питания либо буфетной продукции при строгом соблюдении требований СанПиН, государственных и отраслевых стандартов и других нормативных документов.
- 5.11. Обеспечивать пищеблок необходимым оборудованием, кухонным и столовым инвентарем, кухонной и столовой посудой, спецодеждой, производить уборку пищеблока, мытье столовой и **кухонной** посуды. Обеспечить ремонт и технологическое обслуживание оборудования, поверку и клеймение весоизмерительного оборудования.
- 5.12. Для хранения суточного запаса содержать имеющееся торгово-технологическое, холодильное, весоизмерительное и другое оборудование в рабочем состоянии в соответствии с установленными правилами.
- 5.13. Ежедневно проводить бракераж пищи с участием медицинского работника общеобразовательного учреждения в соответствии с действующим «Положением о бракераже».
- 5.14. Обеспечить наличие личных медицинских книжек на своих работников, связанных с производством, и хранением пищевых продуктов, в соответствии с требованиями законодательства (СанПин, 52-ФЗ от 30.03.1999г. со всеми изменениями и дополнениями и приказа МЗ РФ №302-н от 12 апреля 2011 года); Обеспечить своевременность прохождения медосмотра этими работниками.
- 5.15. Обеспечивать своевременную оплату за поставленные Исполнителем готовые блюда и продукты питания и другие услуги.
- 5.16. Заказчик предоставляет исполнителю информацию о количестве готовых блюд, объеме и наименовании буфетной продукции реализованной в течение дня на территории Заказчика. Данная информация представляется путем телефонной, факсимильной, либо электронной связи, после чего оригиналы таких документов передаются Исполнителю по согласованному графику.
- 5.17. Обеспечивать ежедневную уборку зала приема пищи, по мере необходимости проведение оформления зала и капитального ремонта.
- 5.18. Разработать и утвердить программу производственного контроля.
- 5.19. Обеспечить всеми формами учетной документации пищеблока.
- 5.20. На территории Заказчика может реализоваться только пищевая продукция, поставленная в рамках настоящего договора.

6. Права Исполнителя

- 6.1. Исполнитель имеет право:
- 6.1.1. Проводить совместно с Управлением образования и общеобразовательным учреждением мероприятия по повышению охвата двухразовым горячим питанием среди учащихся общеобразовательных учреждений.

6.1.2. Внедрять прогрессивные формы обслуживания, разрабатывать технологические карты на новые горячие блюда повышенной биологической и пищевой ценности.

6.1.3. Проводить мероприятия по популяризации здорового образа жизни среди целевой аудитории (родители и учащиеся).

6.1.4. Проводить мероприятия по расширению ассортимента блюд школьного питания и укреплению материально-технической базы столовой и пищеблока Заказчика.

6.1.5. Оказывать методическую и технологическую помощь при организации питания.

6.1.6. Осуществлять систематический контроль, обусловленный производственной необходимостью за:

- целевым использованием пищевой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- качеством и полновесностью порции готовой продукции;
- организацией приема пищи обучающимися; соблюдения ими правил личной гигиены и наличием для этого необходимых условий;
- техническим состоянием холодильного, торгово-технологического и санитарно-технического оборудования, включая инструментальный контроль за соответствием его эксплуатационных характеристик требованиям нормативных и технических документов;
- качеством сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами;
- соответствием ассортимента реализуемых блюд утвержденному меню;
- соблюдением правил личной гигиены персоналом общеобразовательных учреждений, прохождением профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовке;
- соблюдением требований к санитарному состоянию и содержанию помещений и мытью посуды (СанПиН 2.4.5.2409-08);
- соблюдением требований санитарных правил и нормативов (СанПиН 2.4.5.2409-08).

6.1.7. Систематически осуществлять отбор проб сырья и готовой продукции для проведения лабораторных исследований на полноту вложений, микробиологические и санитарно-химические показатели в лабораторию Исполнителя.

6.1.8. Производить замену одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие, при условии соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов.

7. Порядок расчета

7.1. Оплата за поставленные Исполнителем готовые блюда и продукты питания, и оказание других услуг производится одним из следующих способов.

7.1.1. По безналичному расчету, путем списания денежных средств с лицевого счета, открытого на учащегося в соответствии с договором по внедрению и обслуживанию программно-аппаратного комплекса «Карта учащегося».

7.1.2. По наличному расчету, при этом вся наличная выручка за горячее питание и буфетную продукцию один раз в неделю инкассируется Исполнителем через объединение «РОСИНКАС».

7.2. Оплата услуг инкассации производится Исполнителем.

7.3. Оплата услуг Заказчика по п.5.1. настоящего договора производится до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

8. Прием-передача и качество

8.1. Приемка готовых блюд и продуктов питания производится Заказчиком по количеству и качеству в соответствии с действующим законодательством.

8.2. В случае некачественного оказания услуг, поставки некачественной продукции, и/или некомплектной продукции стороны руководствуются ст. ст. 475, 480, 720, 721 Гражданского кодекса РФ.

8.3. Все расходы по возврату и замене брака продукции возмещает Исполнитель. Замена производится в течение 24 часов по первому требованию Заказчика. При невозможности замены Заказчику возмещается полная стоимость продукции;

8.4. Остаточный срок годности продукции на момент ее передачи Заказчику должен составлять не менее 80%.

9. Иные обязательства и ответственность сторон

9.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут имущественную ответственность друг перед другом в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении порядка исполнения настоящего договора. Оглашение сведений по договору, а также передача их третьим лицам может производиться только по взаимному письменному согласию сторон.

10. Разрешение споров

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего договора или в связи с ним, стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров, а если такое урегулирование становится невозможным, то спор подлежит решению в Арбитражном суде Республики Татарстан в установленном законом порядке;

10.2. До предъявления иска в Арбитражный суд Республики Татарстан обязательно предъявление претензии виновной стороне, которая подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней с момента получения.

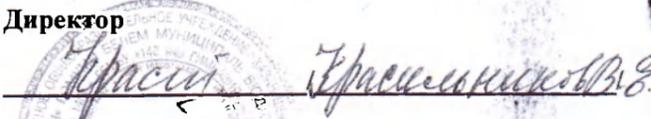
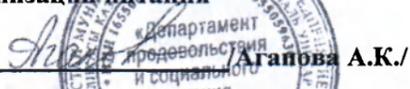
11. Прочие условия

11.1. Ни одна из сторон не имеет право передавать свои права и обязанности третьей стороне без письменного согласия стороны по договору.

11.2. Стороны обязуются извещать друг друга об изменениях своего юридического адреса и других реквизитов не позднее трех дней со дня их изменения.

11.3. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Заказчик:	Исполнитель:
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия №140" Советского района г. Казани Юридический адрес: 420075, г. Казань, ул. Халезова, 24 Адрес: 420075, г. Казань, ул. Халезова, 24 Счет № 40701810392053000044 Бик: 049205001 КПП 166001001 ИНН 1660014442	МУП «Департамент продовольствия и социального питания г. Казани» Адрес: 420054, РТ, г. Казань, ул. Тульская, д. 56 Тел. 5-333-600 ИНН/КПП 1655066082/165901001 Рас./счет 40602810000000000096 В ООО КБЭР «Банк Казани» БИК: 049205844 Кор/счет 30101810100000000844 ОГРН 1061655000582
Директор  	Заместитель генерального директора по организации питания  

Копия Верна
Директор гимназии №140:

